

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Торгово-технологический техникум» г.Орска

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
«02» марта 2018 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТТТ
г.Орска
А.А. Блинков
«02» марта 2018 г.



Положение об экзаменационной комиссии

Г. Орск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Торгово-технологический техникум» г. Орска Оренбургской области (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (далее – экзаменационная комиссия) в ГАПОУ ТТТ г. Орска (далее – техникум).

1.2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям/профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания).

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014г. №36; Правилами приема в ГАПОУ ТТТ г. Орска (далее – Правила приема), Уставом техникума, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений; настоящим Положением.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих способностей;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора техникума, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

Заместитель директора по учебной работе и председатель экзаменационной комиссии несут персональную ответственность за состав предметной экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии ежегодно частично обновляется.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

3.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.4. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- подготовка вступительных испытаний;
- проведение консультации перед вступительными испытаниями (по поручению председателя экзаменационной комиссии согласно расписанию вступительных испытаний);
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения ведомостей;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, расписанием вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором техникума, доводится до сведения поступающих за 2 недели до вступительных испытаний на официальном сайте техникума и стенде расположенном в помещении приемной комиссии.

4.3. Программа вступительных испытаний утверждается директором техникума. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета,
- форма проведения вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительного испытания,
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.




В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов экзаменационной комиссии не указываются.

4.4. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с технологией проведения вступительного испытания и др.

4.5. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией и размещаются на сайте и на стенду расположенном в помещении приемной комиссии на следующий день.

4.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Результаты вступительных испытаний оформляется протоколом.

Лист согласования

№ п/п	Ответственный за разработку	Подпись	Дата
1	Рузавина В.Т юрист		19.02.2018.
	Согласовано		
1	Зам. директора по УР Кербе СА		21.02.2018
2	Зам. директора по ООП Курманова Т.Г.		21.02.2018.
3			
4			