

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Торгово-технологический техникум»  
г. Орска Оренбургской области

ПРИКАЗ

25 марта 2020г.

№ 44

г. Орск

«О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 24.03.2020г. № 01-21/612, с целью принятия необходимых предупредительных мер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Утвердить персональный состав оперативного штаба и его руководителя:

Руководитель штаба – Аншаков Игорь Михайлович – заместитель директора по АХЧ.

Члены штаба:

Илюхина Татьяна Семеновна – заместитель директора по УВР;  
Кербс Елена Александровна – заместитель директора по УР;  
Курганова Татьяна Георгиевна – заместитель директора по ООД;  
Пайцева Наталья Геннадьевна – заместитель директора по УПР;  
Иванченко Елена Алексеевна – гл. бухгалтер;  
Рузавина Валерия Геннадьевна – юристконсульт.

Утвердить Положение об Оперативном штабе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Для обеспечения работы штаба выделить служебное помещение учебной части, организовать телефоны горячей линии (3537) 28-31-66, 25-52-19; определить адрес электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости) [SPO53@OBRAZ-ORENBURG.RU](mailto:SPO53@OBRAZ-ORENBURG.RU). Разместить на сайте техникума оперативную

информацию по профилактике распространения коронавирусной инфекции и проводимых мероприятиях.

Контроль возложить на Аншакова И.М.

4. Организовать ежедневный сбор информации о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принимаемых мерах.

Ответственные Илюхина Т.С., Курганова Т.Г., Пайцева Н.Г., Хлынова Е.В.

Контроль возложить на Кербс Е.А.

5. Организовать ежедневную передачу запрашиваемой информации дежурному министерства образования Оренбургской области.

Ответственные Долгих Е.В., Мелехова С.Ю.

Контроль возложить на Илюхину Т.С.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Блинков

## Положение

### об Оперативном штабе ГАПОУ ТТТ г. Орска по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб ГАПОУ ТТТ г. Орска по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОУШ-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (СОУШ-19) в ГАПОУ ТТТ г. Орска.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Оренбургской области, приказами министерства образования Оренбургской области..
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
  - 3.1. рассмотрение проблем деятельности ГАПОУ ТТТ г. Орска, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
  - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и с другими органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб ГАПОУ ТТТ г. Орска вправе:
  - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников, у членов Оперативного штаба министерства образования по Оренбургской области;
  - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;
5. Заседания Оперативного штаба ГАПОУ ТТТ г. Орска проводит его председатель.
6. Решения Оперативного штаба ГАПОУ ТТТ г. Орска оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю Оперативного штаба министерства образования Оренбургской области, а также всем членам Оперативного штаба ГАПОУ ТТТ г. Орска для исполнения.

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОУПД-19)

Утверждаю:  
 Директор ГАПОУ ГТТ г. Орск  
 А.А. Вилинков  
 25 марта 2020г.



п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>			
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.д..	Аншаков И.М. Фельдблом И.Е.	<i>Выполнено</i>
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Аншаков И.М. Фельдблом И.Е.	<i>Выполнено</i>
1.3	Обеспечить, при возможности, более свободную раскладку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Аншаков И.М. Фельдблом И.Е.	<i>Выполнено</i>
1.4	Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Аншаков И.М. Фельдблом И.Е.	<i>Выполнено</i>
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Аншаков И.М. Фельдблом И.Е.	<i>Выполнено</i>
1.6	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции.	Аншаков И.М. Фельдблом И.Е.	<i>Выполнено</i>
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>			
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Аншаков И.М. Фельдблом И.Е. Илюхина Т.С. Курянова Т.Г.	<i>Выполнено</i>

2.2	Обязать отсутствующего работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Все члены штаба	
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Все члены штаба	
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Все члены штаба	
2.5	Расмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам министерства образования Оренбургской области или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Все члены штаба	
2.6	Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Илюхина Т.С.	<i>Выполнено</i>
2.7	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Мелехова С.Ю.	<i>Выполнено</i>
2.8	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Тарасенко Е.В.	<i>Выполнено</i>
2.9	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Блинков А.А. Тарасенко Е.В.	<i>Выполнено</i>
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Аншakov И.М. Норкин В.В.	<i>Выполнено</i>
3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Аншakov И.М. Фельдблом И.Е.	<i>Выполнено</i>
3.3	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Аншakov И.М. Фельдблом И.	<i>Выполнено</i>
3.4	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Илюхина Т.С.	<i>Выполнено</i>
3.5	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Дежурный по техникуму	<i>Выполнено</i>

3.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Аншаков И.М. Фельдблюм И.	<i>Выполнено</i>
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>			
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ГАПОУ ТТТ г. Орска и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Все члены штаба	<i>Выполнено</i>
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	Аншаков И.М.	<i>Выполнено</i>
4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Норкин В.В.	<i>Выполнено</i>
<b>5. Другие мероприятия</b>			
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Аншаков И.М. Иванченко Е.А.	<i>Выполнено</i>
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Все члены штаба	<i>Выполнено</i>

План действует до особого распоряжения.