

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

«Торгово-технологический техникум» г. Орск

СОГЛАСОВАНО на заседании

педагогического совета

« 24 » 08 2022 г.

Протокол № 4



**Положение о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по  
программам среднего  
профессионального образования**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЦП

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР: 380423bd670bfd7e36b38011c954284c

ВЛАДЕЛЕЦ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"  
Г. ОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 02.03.2022 ПО 26.05.2023

г. Орск.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее-Положение) определяет порядок организации и проведения, формы и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Торгово-технологический техникум» г. Орска Оренбургской области (далее — ГАПОУ ТТТ г. Орска).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ГАПОУ ТТТ г. Орска.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**Зачет (дифференцированный зачет)** - форма промежуточной аттестации обучающихся, целью которой является оценка успешного освоения обучающимся учебного материала, полученных теоретических знаний и практических навыков, выполнения курсовых работ, приобретения навыков самостоятельной работы, прохождения практик.

**Экзамен** - форма промежуточной аттестации обучающихся, целью которой является оценка успешного освоения обучающимся учебного материала, полученных теоретических знаний и практических навыков, приобретения навыков самостоятельной работы.

**Квалификационный экзамен** - форма независимой оценки результатов обучения по результатам освоения профессиональных модулей с участием работодателей.

**Календарный учебный график** - нормативный документ техникума, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и период каникул.

**Образовательная программа** - нормативный документ техникума, определяющий содержание образования, включающий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия и формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

**Учебный план** - нормативный документ техникума, который определяет перечень объем, порядок реализации по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы и периоды проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

**Профессиональный модуль** - часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим СПО и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

**Промежуточная аттестация** - процедура оценки уровня полученных умений, знаний и практического опыта при освоении обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)** - систематическая проверка уровня получаемых обучающимся умений, знаний и практических навыков в ходе освоения отдельных тем (разделов) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение семестра.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### 3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация включены в оценку качества освоения ППССЗ/ППКРС. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня освоения компетенций обучающихся.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется с использованием «пятибалльной» системы оценивания: 1 - не используется; 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично».

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается отметкой «зачтено» или «незачтено».

3.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), по профессиональному модулю, практике.

3.4. Порядок разработки и требования к структуре и содержанию ФОС установлены в Положении о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после положительного заключения работодателей.

3.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и

профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и уровня остаточных знаний обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе освоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы техникума;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины (модуля), МДК, практики и проводится на любом из видов учебных занятий.

4.2.1. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из содержания, целей и задач дисциплины, формируемых профессиональных и общих компетенций.

4.2.2. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, МДК и практики.

4.2.3. При аттестации по дисциплине учитываются:

- выполнение обучающимися всех видов самостоятельной и аудиторной работы;
- результаты контрольных работ, тестов, написания рефератов, выступления с докладом и др.;
- выполнение домашних заданий;
- активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- результаты лабораторных, практических, лабораторно-практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;
- результаты защиты курсовых работ /индивидуальных проектов.

4.3. Периодичность и порядок проведения текущего контроля.

4.3.1. Преподаватель ежемесячно, до 5 числа следующего за аттестацией месяца, подводит итоги текущего контроля успеваемости, доводит их до сведения заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе проводит анализ сводной

ведомости и доводит до сведения директора техникума до 10 числа следующего за аттестацией месяца.

Результаты обсуждаются на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий. Информация о результатах успеваемости обучающихся неаттестованных по трем и более дисциплинам, МДК, практикам доводится до сведения родителей или лиц, их заменяющих.

4.3.2 Неаттестованными по итогам текущего контроля успеваемости считаются обучающиеся, пропустившие более 75% занятий и получившие оценку «неудовлетворительно» при ответе на занятиях, при выполнении контрольных, лабораторных и практических работ и по другим формам текущего контроля.

4.3.3. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации: зачёта, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

4.4. Текущий контроль успеваемости по физической культуре.

4.4.1. Обучающиеся, которым по медицинским показаниям устанавливается другой объем физической нагрузки, получают контрольную оценку при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям.

## 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), МДК, практики сопровождается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения дисциплин (модуля), МДК, практики.

5.2. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня полученных умений, знаний и практического опыта, компетенций (этапов освоения компетенций), требования к которым указаны как результаты освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.3 Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом ППССЗ/ППКРС и календарным учебным графиком. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ

промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

5.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся в журналы учебных занятий, зачетные книжки, зачетно - экзаменационные ведомости (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

5.5. Основные формы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям):

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- защита курсовой работы/индивидуального проекта с оценкой.

Формами промежуточной аттестации по практикам являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю.

Формы промежуточной аттестации определены учебными планами, утвержденными техникумом в установленном порядке.

5.6. Промежуточная аттестация в форме:

- экзамена по дисциплине, МДК проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию;
- квалификационного экзамена и экзамена по модулю проводится в период времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию с привлечением специалистов организации, участвующей в проведении практики;
- зачета или дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную и производственную практику.

5.6.1. Экзамен по каждому профессиональному модулю проводится только после полного освоения всех его элементов, включая МДК и всех видов практики (учебной и производственной). Для промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена создается комиссия с участием работодателя. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким

рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования;

5.6.2. Выполнение курсовой работы/индивидуального проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и (или) профессиональному модулю, и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Защита курсовой работы/индивидуального проекта проводится на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК.

Дисциплины, МДК по которым предусматриваются курсовые работы/индивидуальные проекты определяются учебным планом.

Курсовая работа/индивидуальный проект оцениваются по 5 - бальной системе по результатам ее (его) защиты. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на защите курсовой работы /индивидуального проекта, по решению преподавателя, возможно продолжить работу и представить на повторную защиту прежнюю тему или получить новую тему (задание) с определением срока ее выполнения.

5.7. При проведении промежуточной аттестации преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10 (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

6.1.1 Нормативы времени на консультации устанавливается приказом директора из расчета 4 часа на одного обучающегося в год.

6.1.2. Экзамен, зачет проводится только при наличии зачетной книжки обучающегося и зачетно - экзаменационной ведомости. Положительные результаты вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не явился».



Неявка на экзамен, зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в учебную часть лично преподавателем не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, зачета у соответствующей группы студентов.

За нарушение порядка внесения оценок в зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость и сроков представления документов преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

6.2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

Зачет, дифференцированный зачет принимаются по завершению изучения дисциплины, на последнем занятии по дисциплине (модулю).

6.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена.

6.3.1. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и ежегодным календарным учебным графиком очной, заочной формы обучения.

6.3.2. Расписание экзаменов составляется диспетчером по расписанию и утверждается директором техникума. В расписание экзаменов указаны наименование дисциплины (модуля), дата, фамилия экзаменатора, состав экзаменационной комиссии.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.3.3. Внесение изменений в расписание экзаменов по дате, экзаменаторе, членам экзаменационной комиссии не допускается.

6.3.4. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3.5. Экзамены проводятся только в аудиториях техникума.

6.3.6. Форма проведения экзамена (устная, письменная, в форме тестирования, с использованием информационных технологий) определяется ФОС.

Экзамены в письменной и устной форме проводятся по экзаменационным билетам (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), подготовку которых осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Экзаменационные билеты утверждаются не позднее сентября текущего учебного года. Количество вопросов, включаемых в

экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти. В билет могут быть включены практические задания. Содержание вопросов и практических заданий, включаемых в экзаменационные билеты, должно соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины.

При проведении устного экзамена преподаватель имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы (не более 2-3) в рамках дисциплины (модуля).

Экзамен в письменной форме выполняется под наблюдением преподавателя. Экзамен должен продолжаться не менее двух, но не более трех академических часов.

Во время экзамена обучающийся для выполнения практических заданий имеет право пользоваться техническими средствами (калькулятор и т.д.) и справочной литературой, по разрешению преподавателя, о чем сообщается на последнем занятии по дисциплине (модулю).

Экзамен в форме тестирования включает вопросы и (или) практические задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования в письменном виде должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

Проверка результатов экзамена в письменной форме и в форме тестирования в письменном виде осуществляется преподавателем, на последней странице ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты должны быть объявлены на следующий рабочий день после завершения экзамена. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

6.3.7. К началу экзамена секретарь учебной части выдает преподавателю зачетно - экзаменационную ведомость.

Ведомость является основным учета успеваемости студентов. Проведение промежуточной аттестации без ведомости не допускается. Не допускается принятие аттестационного испытания у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости.

Ведомости распечатываются в одном экземпляре, подписываются заместителем директора по учебной работе.

Преподаватель вносит в ведомость все результаты аттестационных испытаний промежуточной аттестации и заверяет своей подписью.

6.3.8. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.3.9. На экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц, пользование мобильными телефонами.

6.3.10. Обучающийся обязан явиться на экзамен без опоздания, иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена.

6.4. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета

6.4.1. Зачет/дифференцированный зачет - форма контроля выполнения студентами лабораторных работ, освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождения учебной и производственной практики.

6.4.2. Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по всем видам практик проводится на основании отчетов и их защиты обучающимися. Принимает отчет по практике преподаватель - руководитель практики, мастер производственного обучения.

6.4.3. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.4.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

6.5.1. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

6.5.2. По итогам сдачи квалификационного экзамена принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» (далее-ВПД), В случае принятия положительного решения в зачетной книжке производится запись: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой ...». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не производится, результат заносится только в ведомость.

6.5.3. По итогам квалификационного экзамена студенту присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренных ФГОС СПО.

6.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися по индивидуальному графику

6.6.1. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ/ППКРС по индивидуальному учебном графику проходят промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, определенными индивидуальным учебным графиком. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

Право на предоставление индивидуального учебного графика имеют обучающиеся при наличии уважительных причин (болезнь, лечение, рождение ребенка, уход за детьми, выполнение служебного задания, служебная командировка (для студентов заочной формы обучения), участие в спортивных соревнованиях (на основании письма спортивного клуба, федерации и др.) и др., подтвержденных документально, и на основании личного заявления студента на имя директора. Директор техникума имеет право установить/отказать в предоставлении индивидуального учебного графика.

6.6.2. Для прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику студенту выдаются индивидуальные зачетно - экзаменационные ведомости, которые подшиваются к основным ведомостям учебной группы.

## 7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, модулям, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс, они обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные техникумом сроки.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске.

7.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия (не менее 3 человек), состав которой утверждается приказом

директора техникума. Решение комиссии оформляется протоколом индивидуально на каждого студента. Повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию. В случае невозможности принять экзамен закрепленным преподавателем, экзамен принимает преподаватель, назначенный директором.

7.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.5. Процедура проведения повторной промежуточной аттестации должна полностью соответствовать процедуре сдачи промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

8.2. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования или другой форме.

8.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также может проводиться в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При

необходимости обучающимся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

8.5. Для подготовки ответа на зачете, экзамене обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время.

8.6. При приеме экзамена, зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь. Обучающиеся обеспечиваются при необходимости адаптированными оценочными средствами.

8.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется право выбора формы проведения экзамена, зачета. Основанием предпочтительной формы проведения аттестации является письменное заявление обучающегося на имя директора техникума.