

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Торгово-технологический техникум» г. Орска

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

«14» 08 2022 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТТТ г. Орска

А.А. Блинков

2022 г.



Положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ ТТТ г. Орска



г. Орск.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ ТТТ г. Орска. Положение не распространяется на обработку персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение защиты персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ ТТТ г. Орска от несанкционированного доступа, разглашения, использования, модификации, блокирования и уничтожения. Персональные данные являются информацией конфиденциального характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28375) и другими нормативными правовыми документами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (абитуриенты, студенты всех факультетов и учебных групп, аспиранты и докторанты, а также учащиеся колледжей).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, использования, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обработка персональных данных работников (обучающихся)

2.1. Персональные данные работника (обучающегося) относятся к информации конфиденциального характера. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение, разглашение и использование без согласия работника (обучающегося) данной информации, а также при наличии иного законного основания. Требования к обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод личности оператор (ректор университета) и его представители при обработке персональных данных работника (обучающегося) обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1 Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;
- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- содействия в прохождении производственной практики и стажировки;
- охраны труда и здоровья работников и обучающихся;
- обеспечения законности, прав, гарантий, обязанностей и ответственности работника и обучающегося;
- выдачи заверенных доверенностей на получение материально-технических ценностей;
- расчета, начисления и выплаты заработной платы, премий, стипендий, материальной помощи, компенсаций и иных видов выплат;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- оформления и выдачи пропусков на территорию техникума;
- научной, творческой деятельности техникума;
- издания научной, учебной, методической, справочной литературы;
- оформления заявок для конкурсов, грантов, проведения научных, творческих мероприятий, научно-исследовательских работ, спортивно-массовых мероприятий, а также научных и творческих публикаций;
- информационного обеспечения деятельности техникума;
- обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;
- обеспечения сохранности имущества работодателя, работника (обучающегося) и третьих лиц.

2.2.2 Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных, в т.ч. научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.4 Информация о персональных данных работника (обучающегося) предоставляется в ГАПОУ ТТТ г. Орска лично работником (обучающимся) устно, предоставлением документов, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, в последствие хранящиеся в личном деле работника (обучающегося). Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.2.5 Администрация ГАПОУ ТТТ г. Орска должна сообщить работнику (обучающемуся) о целях сбора, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

2.2.6 Сбор персональных данных от субъекта должен производиться только с его добровольного согласия. При сборе персональных данных рекомендуется ознакомить субъекта персональных данных с Политикой ГАПОУ ТТТ г. Орска в отношении обработки персональных данных и выдать для ознакомления субъекту выписку из Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152.

2.2.7 Администрация ГАПОУ ТТТ г. Орска не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося), касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации администрация ГАПОУ ТТТ г. Орска, вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.2.8 Администрация ГАПОУ ТТТ г. Орска не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и в случае добровольного письменного заявления субъекта персональных данных.

2.2.9 При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося), администрация ГАПОУ ТТТ г. Орска не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

2.2.10 Субъект персональных данных вправе требовать от ГАПОУ ТТТ г. Орска уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.2.11 Порядок работы с обращениями субъекта персональных данных в ГАПОУ ТТТ г. Орска, рассмотрен в "Инструкции по работе с обращениями субъектов персональных данных и их законных представителей в ГАПОУ ТТТ г. Орска.

2.2.12 При изменении персональных данных работник (обучающийся) письменно или путем представления соответствующих документов уведомляет администрацию ГАПОУ ТТТ г. Орска о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней с момента наступления изменений.

2.3. При поступлении на работу работник представляет инспектору по кадрам следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

индивидуальный налоговый номер;

свидетельство об инвалидности (при наличии такового);

свидетельство о службе в Вооруженных силах (при наличии такового);

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

в отдельных случаях, с учетом специфики работы, действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, список научных трудов к избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических и научных работников и др.).

2.4. При зачислении абитуриент представляет в приемную комиссию ГАПОУ ТТТ г. Орска следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);

фотографии;

2.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора (зачислении в ГАПОУ ТТТ г. Орска) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении работником (обучающимся) документов:

о возрасте детей;

о донорстве;

о составе семьи;

о необходимости ухода за больным членом семьи;

прочие.

2.7. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на учебу), а впоследствии в процессе трудовой деятельности (учебы), к документам, содержащим персональные данные работника (обучающегося), также будут относиться:

трудоустройство;

приказ о приеме на работу (зачислении в вуз);

приказы о поощрениях и взысканиях;

медицинская справка формы № 086 У (для обучающихся);

приказы, связанные с прохождением учебы студентов;

карточка унифицированной формы Т-2;

согласие на обработку персональных данных

согласие на распространение персональных данных (для отдельных категорий работников)

копии документов о повышении квалификации

аттестационные листы

копии документов о награждениях (почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты)

другие документы, предусмотренные федеральными законами.

2.8. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Официальный сайт ГАПОУ ТТТ г. Орска газеты, журналы являются открытыми информационными ресурсами, на которых могут размещаться персональные данные работников и обучающихся университета.

Для опубликования/распространения персональных данных в указанных информационных ресурсах берется отдельное согласие субъекта на распространение неограниченному кругу лиц его персональных данных по форме, представленной в приложении № 1 к Положению. "Молчание или бездействие" [п. 8. ст. 10.1 ФЗ-152] субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.

Полученное в письменной форме согласие хранится 3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва в структурном подразделении ГАПОУ ТТТ г. Орска, получившем согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц и осуществившем распространение ПДн.

При получении от субъекта персональных данных отзыва согласие на обработку персональных данных прекращает свое действие, а на согласии делается отметка о получении отзыва о прекращении обработки персональных данных.

2.9. Сведения о режиме работы (учебы) работников (обучающихся), оценки их профессиональной (учебной) деятельности в ГАПОУ ТТТ г. Орска к персональным данным не относятся, обладателем этих сведений является ГАПОУ ТТТ г. Орска, которые распоряжаются этими сведениями в соответствии с правовыми, нормативными и руководящими документами Российской Федерации.

3. Хранение персональных данных работников (обучающихся)

3.1 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.2 В процессе хранения персональных данных субъектов ПДн должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3 Персональные данные работников (обучающихся) хранятся на бумажных носителях в кабинете инспектора по кадрам, учебной части, для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) хранятся в архивах ГАПОУ ТТТ г. Орска, согласно законодательству об архивном деле.

3.4 Конкретные обязанности по ведению, заполнению, хранению личных дел, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих

персональные данные работников (обучающихся), возлагаются на инспектора по кадрам, учебную часть. Обязанности по хранению личных дел уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) возлагаются на работника архива ГАПОУ ТТТ г. Орска и закрепляются в должностных инструкциях.

3.5 В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, что предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.6 Сведения о работниках ГАПОУ ТТТ г. Орска также хранятся на электронных носителях в базах данных автоматизированной системы «1С», доступ к которым возможен с автоматизированных рабочих мест должностных лиц инспектора по кадрам, бухгалтерии.

Информация хранится на сервере. Сервер «1С» располагается в охраняемом помещении с ограниченным доступом.

3.7 Должностные лица ГАПОУ ТТТ г. Орска имеют право получать только те персональные данные работников и обучающихся, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей, заданий руководства.

4. Защита персональных данных работников (обучающихся)

4.1 Руководители структурных подразделений ГАПОУ ТТТ г. Орска, организуют работы по обеспечению безопасности обработки персональных данных работников (обучающихся) структурного подразделения, разрабатывают соответствующие должностные инструкции работникам своих структурных подразделений, в обязанности которых входит обработка персональных данных, и несут ответственность за правомерное использование ими персональных данных.

4.2 Работники ГАПОУ ТТТ г. Орска, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.3 В целях обеспечения защиты персональных данных техникумом применяются следующие меры защиты:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и утверждение плана мероприятий по защите персональных данных и плана внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- определение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемых как автоматизированным способом, так и не

автоматизированным, необходим им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих персональные данные субъектов ПДн;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз и оценки вреда;

- ознакомление субъектов с требованиями законодательства РФ и нормативных документов техникума по обработке и защите персональных данных;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных работников (обучающихся);

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе сети Интернет без применения установленных в ГАПОУ ТТТ г. Орска мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений техникума, включенных в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом;

- ознакомление работников техникума, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- иные документы, регулирующие порядок обработки и защиту персональных данных.

4.4 Работники структурных подразделений университета, в которых ведется обработки персональных данных:

- обеспечивают надежное хранение персональных данных на бумажных и машинных носителях;

обеспечивают выполнение всех мер по неразглашению (нераспространению) персональных данных работников (обучающихся) техникума, ставших им известными при исполнении служебных обязанностей.

4.5 Члены приемной комиссии ГАПОУ ТТТ г. Орска обеспечивают безопасность обработки персональных данных абитуриентов в соответствии с законодательством о персональных данных и нормативными документами Министерства образования и науки РФ. В период приема абитуриентов развертывается защищенная локальная автоматизированная система. Передача данных о ходе приема обучающихся осуществляется по защищенному каналу связи. Личные дела (персональные данные) после окончания установленного срока хранения уничтожаются (обезличиваются) установленным порядком.

4.6 Хранение документов, содержащих персональные данные работников (обучающихся), осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными, правовыми документами.

4.7 В целях контроля эффективности защиты персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ ТТТ г. Орска организуются проверки выполнения законодательства РФ о персональных данных. О выявленных нарушениях законодательства РФ докладывается ректору и принимаются меры по их устранению. Лица, осуществляющие контроль выполнения требований законодательства РФ о персональных данных, с персональными данными работников и обучающихся не знакомятся.

5. Передача персональных данных работников (обучающихся)

5.1. При передаче персональных данных работников (обучающихся) работники ГАПОУ ТТТ г. Орска, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» (ст. 6), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника (обучающегося), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах техникума в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Осуществлять трансграничную передачу персональных данных работника (обучающегося) на основе его письменного согласия (заявления) с указанием цели передачи, объема персональных данных, адресата и способа передачи.

5.1.6. Разрешать доступ к персональным данным работников (обучающихся) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника (обучающегося), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой (учебной) функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о переводе ее на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.).

5.1.8. Передавать персональные данные работника (обучающегося) представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника (обучающегося), которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

6. Обязанности работника (обучающегося) и администрации университета

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник (обучающийся) обязан:

при приеме на работу (зачислении на учебу) предоставить работодателю полные достоверные данные о себе;

в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию инспектору по кадрам, учебную часть.

6.2. Администрация техникума обязана:

осуществлять защиту персональных данных работников (обучающихся);

обеспечивать хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени, расчетов с работниками по оплате труда, выплаты стипендий и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, не могут быть меньше, чем установлено законодательством РФ об архивном деле;

заполнять документацию, содержащую персональные данные работника, в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;

по письменному заявлению работника (обучающегося) не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдавать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, зачислении на учебу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы (отчислении из вуза), выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате (о выплате стипендии), о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы (учебы) у данного работодателя и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику (обучающемуся) безвозмездно.

6.3 Работники ГАПОУ ТТТ г. Орска, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и локальными нормативными актами техникума, с настоящим Положением.

6.4 В должностных инструкциях работников техникума, допущенных к обработке персональных данных, должна быть включена обязанность по сохранению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, обеспечению сохранности материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в университете, работники (обучающиеся) имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника (обучающегося), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе администрации университета исключить или исправить персональные данные работника (обучающегося) он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник (обучающийся) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении администрации университета всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан
«__» _____ Г.

_____,
(кем выдан)

зарегистрированный(а) по адресу: _____
даю государственному автономному профессиональному образовательному
учреждению «Торгово-технологический техникум» г. Орска Оренбургской области,
зарегистрированному по адресу: город Орск, улица Ялтинская, дом 81А (ОГРН
1055614070599, ИНН 5614022189), (далее – оператор) согласие на обработку своих
персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору

до «__» _____ 20__ г. или на период действия трудового договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/ _____ / «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Директору
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Торгово-технологический
техникум» г. Орска Оренбургской области
(ГАПОУ ТТТ г. Орска)

Блинкову Александру Александровичу,
адрес местонахождения: 462421,
Оренбургская область, г. Орск, ул.
Ялтинская, дом 81А
ОГРН: 1055614070599 ИНН: 5614022189

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес эл/почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Субъект персональных данных _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – ГАПОУ ТТТ г. Орска с целью размещения информации обо мне на официальном сайте, локальном сайте ГАПОУ ТТТ г. Орска и в социальных сетях в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		

	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
Специальные	сведения о судимости		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://new.ttt-orsk.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://192.168.2.22/	Предоставление сведений сотрудниками Оператора
Социальная сеть Вконтакте	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сферум	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Одноклассники	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) _____ (фио)

« ____ » _____ 20__ г.