

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Торгово-технологический техникум» г. Орска

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

«27» 08 2022 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТТТ г. Орска

А. А. Блинков

2022 г.



Положение о порядке ознакомления с документами в ГАПОУ ТТТ г. Орска в том числе поступающих в него



г. Орск.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами ГАПОУ ТТТ г. Орска устанавливает правила ознакомления с документами ГАПОУ ТТТ г. Орска в том числе поступающих в него лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума.

2. Основные требования к информированию

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

2.2. В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом техникума;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

3. Организация информирования

3.1. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в п. 2.2. настоящего положения, хранятся у директора техникума.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении техникума в общедоступном месте на информационных листах.

3.3. Копии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в структурных подразделениях техникума.

3.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные акты техникума, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте техникума.

4. Организация ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами техникума

4.1. Техникум обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и

законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

4.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в техникуме и (или) сайте техникума.

4.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте техникума подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте техникума в эти же сроки.

4.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

4.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - Лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

5. Организация ознакомления сотрудников с документами при поступлении в техникум

5.1. При приёме на работу в техникум работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами техникума должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

5.2. Факт ознакомления с документами техникума участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.