

Приложение №2

Документ обязателен к применению
в соответствии с п. 19 и п. 41 "Порядка проведения аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность"
(утв. Приказом Минобрнауки России от
07.04.2014 N 276

Составляется работодателем

Примерная форма

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(укажите наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

Члены аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация (укажите ФИО работника) на соответствие занимаемой должности – (укажите наименование должности).

СЛУШАЛИ:

1. Секретаря аттестационной комиссии (укажите ФИО), которая познакомила членов комиссии с ходом и результатами аттестации (укажите ФИО и должность аттестуемого работника).

2. Пояснения и ответы аттестуемого лица на вопросы членов комиссии, представленные им дополнения.

3. Согласно плану проведения аттестации была проверена документация, посещены уроки.

РЕШИЛИ:

1. (укажите ФИО) соответствует занимаемой должности.

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - « - », ПРОТИВ – « - ».

Председатель
аттестационной комиссии _____ ФИО

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____ ФИО

Секретарь
аттестационной комиссии _____ ФИО

Члены
аттестационной комиссии _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО