

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Торгово-технологический техникум» г. Орска

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
«15» августа 2022 г.
Протокол № 5



Директор ГАПОУ ТТТ г. Орска
Блинков А.А.
2022г.

**Положение о порядке и
основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
ГАПОУ ТТТ г. Орска**

г. Орск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 № 607 «От утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 (ред. От 21.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 года № 455 «От утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленного при заключении трудового договора для служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Уставом государственного автономной профессиональной образовательного учреждения «Торгово – технологический техникум» г. Орска Оренбургской области (далее – техникум, ГАПОУ ТТТ г. Орска),
- другими нормативными документами, локальными актами техникума.

1.2. Перевод обучающихся, приём в порядке перевода и восстановление лиц осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, профессии/специальности и форме обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.3. Перевод обучающихся, приём в порядке перевода, восстановление лиц и отчисление осуществляется по личному заявлению соответствующей формы.

1.4. Все вопросы о переводе обучающихся, восстановлении, приеме в порядке перевода и отчислении из него до окончания обучения, в том числе рекомендации по перезачету дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, направление на прохождение аттестационных испытаний, осуществляет директор техникума.

1.5. Перевод обучающихся, восстановление и прием в порядке перевода производится приказом директора техникума на основании положительных результатов проведенной аттестации.

1.6. Аттестация может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

1.7. Комиссия для проведения аттестационных испытаний в форме собеседования (не менее трех человек по одной дисциплине, по группе дисциплин, МДК) назначается директором техникума. Состав комиссии формируется по предложению заместителя директора техникума по учебно-производственной работе с учетом профессии/специальности, курса обучения претендента, согласно его заявлению.

1.8. В случаях, если те или иные дисциплины (модули) не могут быть зачтены (расхождение в учебных планах; обучающимся ранее не изучались, и другие), на основании заключения аттестационной комиссии, учебной частью организуется ликвидация академической разницы в рабочих учебных планах и/или академической задолженности.

1.9. Академическая задолженность, академическая разница не должна превышать предела, установленного данным Положением по числу зачетов и экзаменов – не более 10 (десяти) дисциплин учебного плана, при внутренних переводах – не более 7 (семи). При наличии академической задолженности по профессиональным модулям перевод (восстановление, прием в порядке перевода) обучающегося на заявленный курс не осуществляется.

1.10. Предельный срок ликвидации устанавливается приказом директора техникума. Академическая задолженность, академическая разница ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом, установленным заместителем директора по УР, и в порядке, определенном Положением о

промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости для приема контрольной работы и т.п. на ликвидацию академической разницы в учебных планах и академической задолженности выдаются в учебной части.

2. Перевод обучающегося из ГАПОУ ТТТ г. Орска в другое образовательное учреждение

2.1. Перевод обучающегося из ГАПОУ ТТТ г. Орска в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося о приеме в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение; к заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная техникумом.

В течении 5-ти рабочих дней техникум выдает обучающемуся справку установленного образца в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. На основании представленных документов директор техникума в течение 3-х дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)».

При этом в течении 3-х рабочих дней лицу, отчисленному в связи с переводом, выдается выписка из приказа об отчислении (заверенная), документ об образовании (из личного дела), а также справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся сдает в учебную часть, студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в ГАПОУ ТТТ г. Орска

3.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в техникум может осуществляться при наличии вакантных мест.

3.2. Порядок перевода обучающегося из другого образовательного учреждения в техникум аналогичен переводу обучающихся техникума в другие образовательные учреждения.

3.3. Перевод обучающегося в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя директора техникума секретарю учебной части техникума с приложением ксерокопии зачетной книжки, заверенной исходным учебным заведением, справкой о периоде обучения; при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения;
- заместитель директора по УР знакомит претендента с настоящим Положением;
- на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением заместитель директора по УР оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- заместитель директора техникума по УР информирует претендента о результатах аттестации;
- при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации секретарь учебной части в течении 5-ти рабочих дней выдает справку установленного образца для предоставления в исходное учебное заведение, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;
- обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану;
- в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о

зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Заместитель директора по УР осуществляет проверку в течении, 5-ти рабочих дней, соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану. О результатах проверки информируется директор техникума для принятия дальнейшего решения о принятии или отказе в зачислении в порядке перевода обучающемуся.

3.4. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода в течение 3-х дней. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность (наименование специальности) на базовый уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

3.5. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану, копия зачетной книжки, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Организация перезачета дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, осуществляется в следующем порядке:

– Заместитель директора по УР проводит сравнительный анализ предоставленной справки с указанием обязательных аудиторных часов и оценок с действующими учебными планами техникума;

– перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по образовательному стандарту СПО по специальности, по профессии максимальной учебной нагрузки обучающихся в учебных планах и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке) наличие дифференцированной оценки. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 10\%$;

– в случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6% до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины;

– перезачет модулей допускается при условии соответствия его наименования и содержания, количества часов, отведенных на его изучение, максимальной учебной нагрузке обучающихся в учебных планах техникума и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение модуля не более $\pm 10\%$.

3.7. В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись о перезачете дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик с указанием объема часов и оценок в соответствии с предоставленной справкой с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану, а также на основании проведенной аттестации. Выписка из приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле студента.

3.8. На основании приказа делается запись в зачетной книжке о перезачете дисциплин, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося и знаком * (звездочка) в приложении к диплому со сноской «За время обучения в (наименование учебного заведения)».

На основании приказа (в случае положительного решения) обучающиеся освобождаются приказом директора от сдачи экзаменов (зачетов), их фамилии не включаются в экзаменационные ведомости, либо в них делается запись: «Экзамен (зачет) сдан. Спр. № __. Приказ о перезачете № __ от __».

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую разницу в учебных планах, зачисляются с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен включать перечень дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, и их объем, подлежащий изучению, а также установленные сроки ликвидации академической задолженности (в течение года). На основании ведомостей ликвидации академической разницы в зачетной книжке заместителем директора по УР вносится запись о ее результатах.

3.10. Заместитель директора по УР знакомит переводящихся обучающихся с порядком ликвидации академической разницы в соответствии с действующими Положениями. Обучающемуся выдаётся индивидуальный план и ведомости для ликвидации разницы в учебных планах.

3.11. Для решения спорных вопросов по перезачету дисциплин директор техникума издает приказ о проведении заседания аттестационной комиссии. На основании решения комиссии издается приказ о перезачете дисциплин.

3.12. В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные приказом сроки академическую задолженность, он отчисляется из техникума в соответствии с настоящим Положением.

4. Перевод обучающихся внутри ГАПОУ ТТТ г. Орска

4.1 Переход обучающегося с одной основной профессиональной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума по личному заявлению обучающегося с предъявлением зачетной книжки. Заявление обучающегося оформляется в учебной части.

4.2. До передачи заявления обучающегося на подпись директору техникума, заявление визируется процедуры анализа учебных планов по формам обучения, специальностям, заместителем директора техникума по УР.

4.3. Условия перевода:

- соблюдение сроков перевода;
- разница в учебных планах не более семи форм итогового контроля по учебным дисциплинам;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные учебной частью сроки;
- возможность успешного продолжения обучения.

4.4. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной-образовательной программы на другую (или смене формы обучения) директор техникума издает приказ с формулировкой «(Ф.И.О. обучающегося в род. падеже), обучающегося _____ курса _____ формы обучения по

специальности/профессии _____, перевести
на _____ курс _____ формы обучения по специальности/профессии _____
(_____) в связи с _____ (указание причины перевода).»

В приказе о переводе может также содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Одновременно с приказом готовится к передаче личное дело обучающегося и справку с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану.

4.5. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума. В зачетной книжке фиксируется сдача разницы в учебных планах.

4.6. При внутреннем переводе обучающихся допускается механический перезачет дисциплин (модулей) по согласованию с заместителем директора техникума по УПР. При несовпадении форм промежуточной аттестации передача дисциплины не осуществляется. В личную карточку обучающегося заносится оценка из предоставленной справки обучающегося с соответствующей записью «Спр. № __. Приказ о перезачете № __ от __».».

5. Отчисление из числа обучающегося

5.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

5.2. Образовательные отношения между техникумом и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

- с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения между техникумом и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации;

- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

а) не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам) и не ликвидировавшие задолженности в установленные образовательной организацией сроки),

б) не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (по заявлению обучающегося).

5.4. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в главе 2, принимается педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации, как меры дисциплинарного взыскания, во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.8. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

5.9. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.10. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об

отчисления обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

5.11. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе техникума до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.3. Право на восстановление в техникум имеют лица, отчисленные из техникума:

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);

– по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей).

6.4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, с последующим трудоустройством в них, для обучающихся по заочной форме обучения – работающим по направлениям подготовки, получаемым в техникуме.

6.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.7. Восстановление лица, ранее обучавшегося в техникуме, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направления подготовки (профессию, специальность), получаемую обучающимся до отчисления.

6.8. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по

договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра.

6.9. Восстановление в техникум производится приказом директора по представлению заместителя директора техникума по учебной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

6.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) либо конкретной программы профессионального образования, разработанной и утвержденной техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

6.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по рабочему учебному плану специальности до начала будущей сессии.

6.12. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

6.13. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

6.14. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. При восстановлении в поименной книге обучающемуся не присваивается новый порядковый номер, а указывается номер присвоенный ему при поступлении в техникум.

6.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

6.16. Положение принято с учетом мнения Студенческого совета и Родительского комитета.

Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

Приложение 1

Директору ГАПОУ ТТТ г.Орска
А.А. Блинкову

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности/профессии _____, в связи с _____ на бюджетной (внебюджетной) основе с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении

Дата

Подпись

Заведующий исходного отделения

Дата

Подпись

Заведующий принимающего отделения

Дата

Подпись

Директор

Дата

Подпись



Министерство образования
Оренбургской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ

АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

г. ОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАПОУ ТТТ г. Орск)

462421 г. Орск, Оренбургская обл.

ул. Ялтинская, 81А

телефон, факс: 28-31-66

e-mail: spo53@obraz-orenburg.ru

№ _____

Приложение 2

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он(а) действительно будет зачислен(а) на
_____ курс по профессии _____

в ГАПОУ «Торгово-технологический техникум» г. Орск в порядке
перевода из _____

Справка дана по месту требования.

Директор ГАПОУ ТТТ г. Орск

_____ А.А. Блинков

Образец плана ликвидации задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТТТ г. Орск

А.А. Блинков

«__» _____ 202_г.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

Обучающего _____
по специальности _____

№	Индекс цикла, дисциплины, профессионального модуля, МДК практики	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов	Вид аттестации	Срок ликвидации

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен:
_____ подпись обучающегося

Заведующий отделением _____ / _____ /

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Директору ГАПОУ ТТТ г. Орска

от _____

_____ курса _____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ «Торгово-технологический техникум» г. Орска, в связи с переводом в _____
с _____ числа и выдать мне справку об обучении и оригинал документа об образовании.

Дата

Подпись

Заведующий отделением
дата

Подпись

Директор
дата

Подпись

Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

Заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности-профессии _____, в связи с _____ на бюджетной (внебюджетной) основе с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

Справка об обучении

Дата

Подпись

Заведующий исходного отделения

дата

Подпись

Заведующий принимающего отделения

дата

Подпись

Директор

дата

Подпись

Образец заявления на восстановление в число обучающихся

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ___ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (внебюджетной) с оплатой стоимости обучения _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4-4 штуки

Дата

Подпись

Заведующий отделением
дата

Подпись

Директор
дата

Подпись

