

Памятка по подаче заявления на получение услуги
«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

Внимание!

1. Перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600163/1/form>
2. Авторизоваться (рисунок 1).

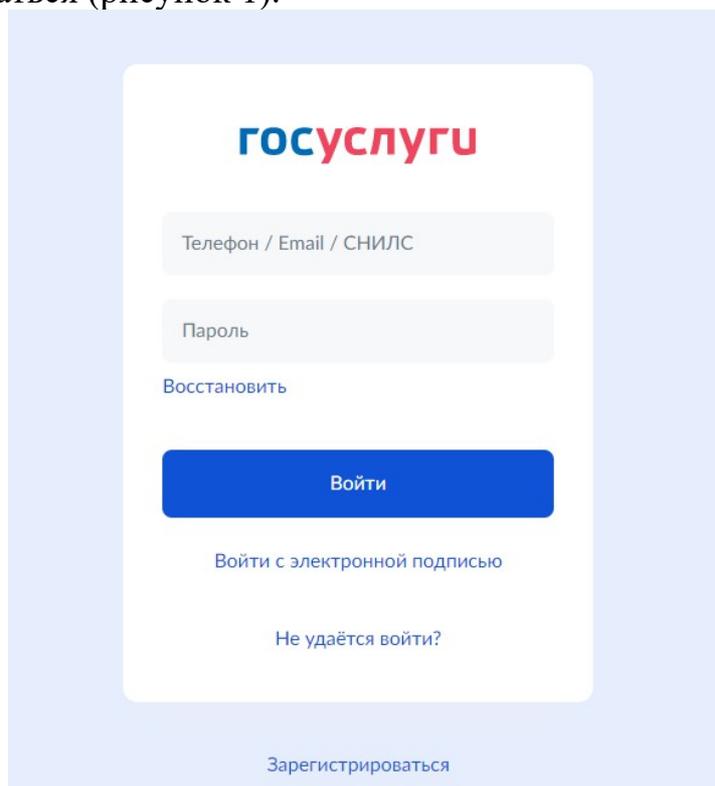


Рисунок 1 – авторизация на портале Госуслуг

2. Далее вы попадаете на форму предоставления услуги (рисунок 2). Необходимо нажать кнопку «Начать».

[← Назад](#)

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

[Начать](#)

Рисунок 2 – Форма оказания услуги

3. Необходимо проверить правильность данных о заявителе (заполняются автоматически с профиля Госуслуг). (рисунок 3) и нажать кнопку «Верно».

Сведения о заявителе

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

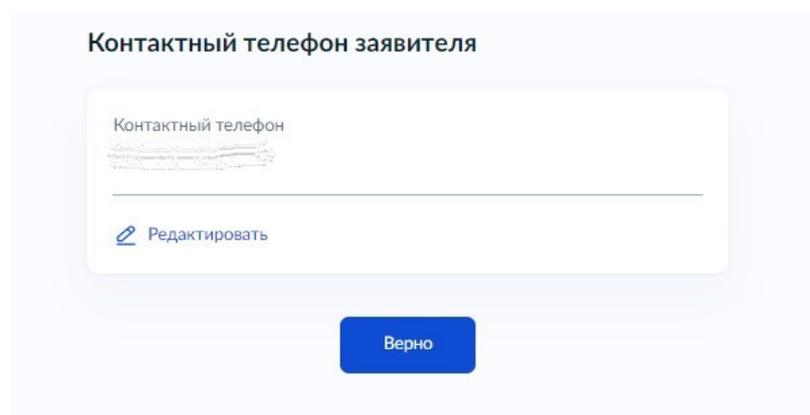
Кем выдан

Код подразделения

[✎ Изменить](#)

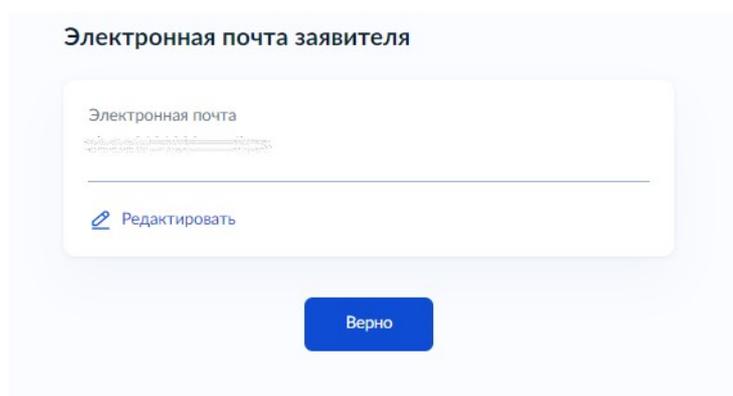
[Верно](#)

4. Далее необходимо проверить: контактный телефон(рисунок 4). заявителя и электронную почту (рисунок 5), адрес регистрации заявителя (рисунок 6)



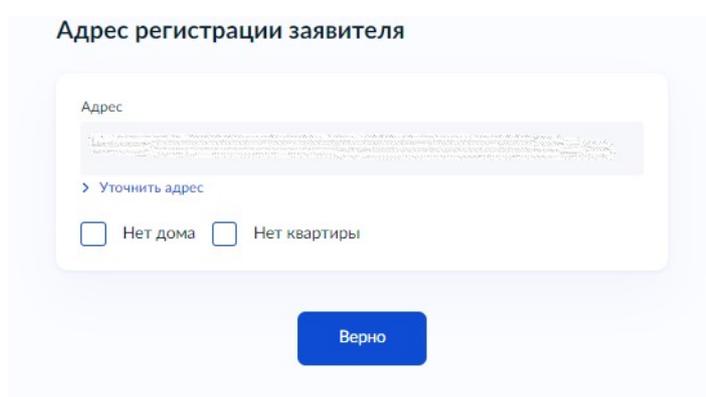
The screenshot shows a form titled "Контактный телефон заявителя" (Contact phone of the applicant). It features a text input field with the label "Контактный телефон" and a "Редактировать" (Edit) button with a pencil icon. Below the form is a blue button labeled "Верно" (Correct).

Рисунок 4- Контактный номер телефона



The screenshot shows a form titled "Электронная почта заявителя" (Applicant's email). It features a text input field with the label "Электронная почта" and a "Редактировать" (Edit) button with a pencil icon. Below the form is a blue button labeled "Верно" (Correct).

Рисунок 5 – Электронная почта заявителя



The screenshot shows a form titled "Адрес регистрации заявителя" (Applicant's registration address). It features a text input field with the label "Адрес" and a "Уточнить адрес" (Clarify address) button with a right-pointing arrow. Below the form are two checkboxes: "Нет дома" (No home) and "Нет квартиры" (No apartment). Below the form is a blue button labeled "Верно" (Correct).

Рисунок 6 – Адрес регистрации заявителя

5. Далее необходимо выбрать квалификационную категорию, на которую претендует заявитель (рисунок 7) и статус (рисунок 8).

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория >

Высшая квалификационная категория >

Рисунок 7 – Выбор категории

Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена >

Квалификационная категория установлена >

Рисунок 8 – Статус категории

6. В случае, если квалификационная категория не установлена необходимо:

6.1 Указать сведения о месте работы и должности (рисунок 9)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

Рисунок 9 – Сведения о месте работы и должности

6.2 Загрузить документы, подтверждающие личные достижения (рисунок 10).

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Далее

Рисунок 10 – Загрузка документов

Заявление загружается с подписью аттестуемого педагогического работника с приложением на первую или высшую квалификационные категории (в сканированном виде) в одном документе. Если заполненное заявление не соответствует приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п. 36 на первую квалификационную категорию и п. 37 на высшую квалификационную категорию, то оно может быть отклонено. Вторично подать заявление возможно через несколько дней, что может привести к задержке проведения аттестации педагогического работника и может быть рассмотрено в следующем месяце. Заявление на госуслугах желательно подавать за 10 дней до заседания Аттестационной комиссии. График проведения заседаний: . <https://rcro56.orb.ru/upload/uf/932/prikaz-o-provedenii-zasedaniy-AK-na-2022-g..pdf> .

7. В случае, если квалификационная категория установлена необходимо:

7.1 Указать реквизиты решения об установлении квалификационной категории (рисунок 11).

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Номер решения	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/> 
	Дата установления категории
Наименование органа, принявшего решение	
<input type="text"/>	

[Далее](#)

7.2 Указать сведения о месте работы и должности (рисунок 9)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

[Далее](#)

Рисунок 9 – Сведения о месте работы и должности

7.3 Загрузить документы, подтверждающие личные достижения (рисунок 10).

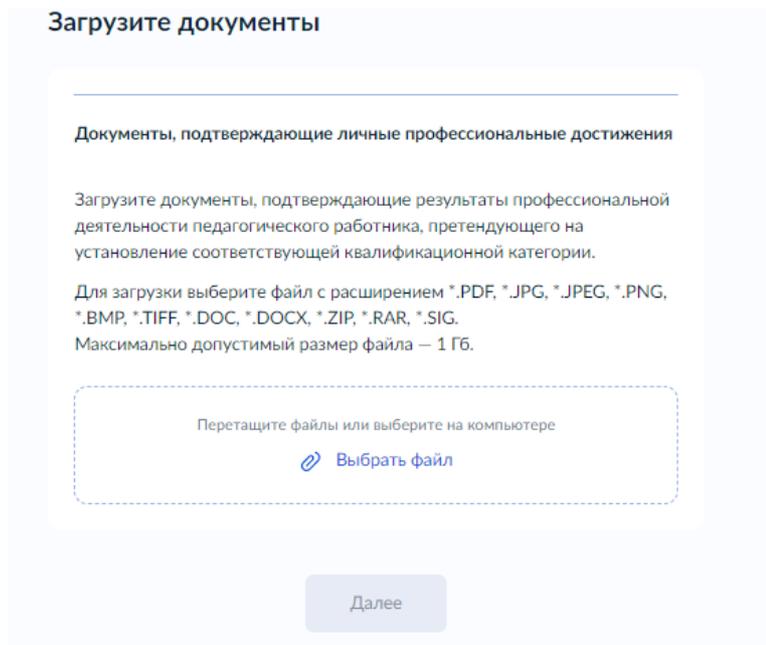


Рисунок 10 – Загрузка документов

8. Далее необходимо выбрать подразделение, оказывающее услугу. (В Оренбургской области - это «Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (рисунок 11)

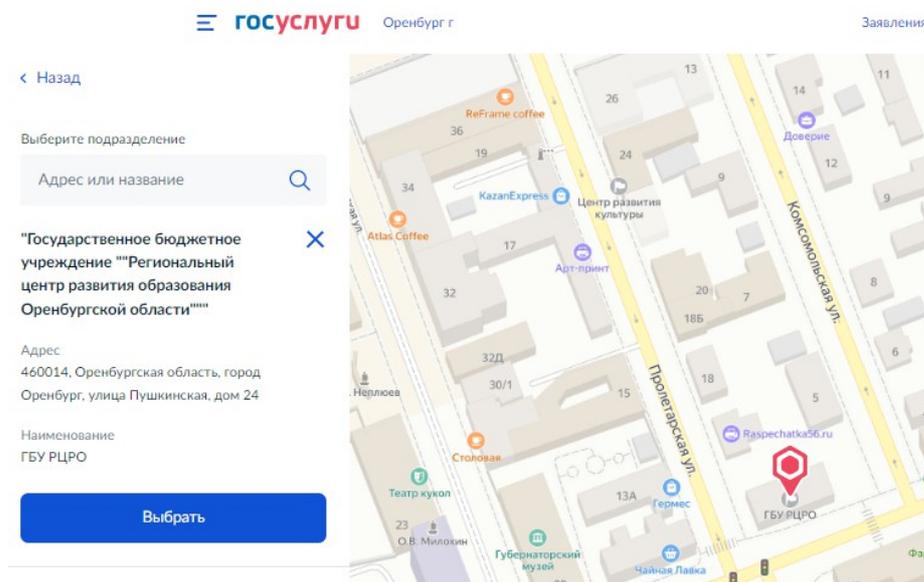


Рисунок 11- Выбор подразделения

9. Выбрать способ получения результата предоставления услуги и нажать кнопку «Подать заявление» (рисунок 12)

Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

Рисунок 12 – Определение способа получения результата.

10. Для того, чтобы посмотреть статус заявления необходимо пройти в раздел «Заявления» (Рисунок 13 и 14)

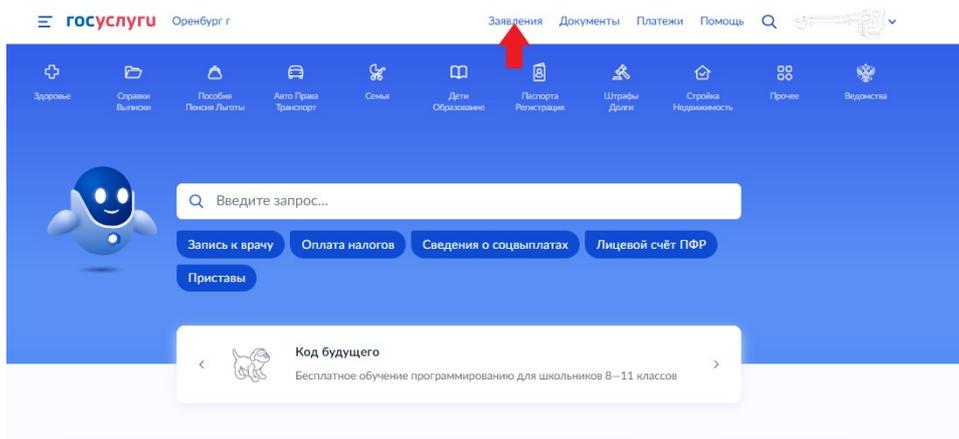


Рисунок 13- Раздел «Заявления»

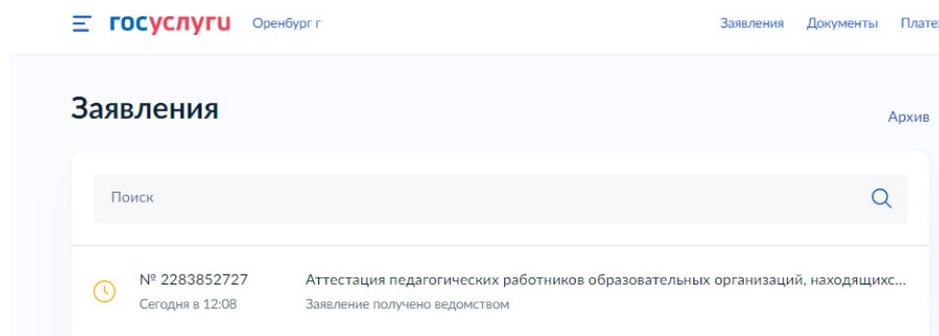


Рисунок 14 – Перечень поданных заявлений

11. При открытии заявления можно просмотреть статус и историю (рисунок 15)

The screenshot displays a user interface for tracking an application. At the top, there is a navigation link '< Назад'. The main title is 'Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций' with a three-dot menu icon to its right. Below the title is the application number '№ 2283852727'. The history section contains three entries, each with a clock icon, a description, and a timestamp 'Сегодня в 12:08':

- 'Заявление получено ведомством' with subtext 'Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации' and 'Сообщение доставлено'.
- 'Заявление отправлено в ведомство'.
- 'Зарегистрировано на портале'.

Below the history is a 'Документы' section with a 'Скачать всё' link. It lists two files:

- An XML file named 'req_0071746c-7395-4de1-96ce-8d5ee0f820e8' with a size of 0.1 Мб and a 'Скачать' link.
- A JPG file named 'телефон' with a size of 0.1 Мб and a 'Скачать' link.

At the bottom of the interface is a 'Скрыть историю' link.

Рисунок 15- Просмотр статуса заявления и истории